

Huishoudelijk Reglement Skydive Hilversum

Hoofdstuk 1. De leden en het lidmaatschap

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging,
2. Het huishoudelijk reglement is van ook toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van het Basis Veiligheidsreglement Sportparachutespringen (BVR) van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart, Afdeling Parachutespringen (KNVVl) en de meest recente versie van het BVR deel uitmakende Bevoegdheden Reglement Sportparachutespringen (BR) van de KNVVl
3. Met het Aerodrome Operation Manual (AOM) wordt verwezen naar het reglement betreffende het vliegveld Hilversum, zoals bepaald door de Stichting Vliegveld Hilversum (SVH).
4. In het reglement wordt naar de diverse functies verwezen met: hij, hem, zijn, etc. Gelieve hiervoor ook: zij, haar, etc. te lezen.

Artikel 2. Leden

1. De vereniging bestaat uit leden. Voor nadere toelichting van deze categorieën verwijst dit reglement naar de statuten, aangevuld met de toelichtingen in artikel 3 en artikel 4 van dit reglement.
2. Alle clubleden zijn gebonden aan de regels, zoals vervat in de statuten, het huishoudelijk reglement en het Aerodrome Operation Manual, tevens zijn zij gebonden aan de beslissingen van het bestuur.
3. Alle leden worden geacht op een respectvolle wijze met elkaar, met eigendommen van de vereniging en eigendommen van anderen om te gaan.
4. Klachten over omgangsvormen op de club kunnen schriftelijk of per e-mail aan het bestuur worden gericht. Het bestuur beoordeelt of er aanleiding is om maatregelen te nemen. Het bestuur informeert de klager binnen twee weken over de voortgang.
5. De vereniging maakt voor officiële communicatie gebruik van haar website en internetforum. Bij gebruik hiervan worden de leden geacht normale fatsoensnormen in acht te nemen.

Artikel 3. Buitengewone leden en piloten

1. Piloten zijn, gedurende hun actieve periode bij Skydive Hilversum, lid van de vereniging.
2. Zowel ereleden als piloten zijn vrijgesteld van contributiebetaling en hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

Hoofdstuk 2. Het bestuur

Artikel 4. Het dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt, binnen de door het bestuur afgesproken richtlijnen, beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

Artikel 5. Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal. Daarboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dat wensen, teneinde lopende zaken af te handelen en de clubactiviteiten te bespreken. Het bestuur zorgt voor kennisgeving aan de leden van de genomen besluiten.

Artikel 6. De secretaris

1. De secretaris maakt de notulen zoals beschreven in de statuten en voert de correspondentie. Hij houdt het bestuur op de hoogte van deze correspondentie en overlegt eventueel vooraf met de voorzitter.
2. Hij beheert het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.

3. De jaarverslagen worden door hem, in samenwerking met de overige bestuursleden, opgesteld.
4. Hij draagt zorg voor het bijeenroepen van vergaderingen en zorgt er voor dat aan alle leden tenminste veertien dagen voor de Algemene Vergadering de agenda van deze vergadering, inclusief de verslagen van de secretaris, penningmeester, kascommissie en eventuele overige commissies ter beschikking wordt gesteld.
5. De secretaris zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
6. De secretaris houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden, buitengewone leden en ereleden zijn opgenomen.

Artikel 7. De penningmeester

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
2. Hij zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven.
3. Hij int de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden.
4. Hij brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar alsmede een begroting voor het komende verenigingsjaar. Het jaarlijks financieel overzicht en de begroting voor het komende verenigingsjaar wordt door hem opgesteld in samenwerking met de overige bestuursleden.
5. Hij legt, zo dikwijls als dit door het bestuur wordt verlangd, aan hen verantwoording af over zijn geldelijk beheer, desgewenst onder overlegging van de onder hem berustende stukken en kas.
6. Hij dient op juiste en overzichtelijke wijze boek te houden van de inkomsten en uitgaven en de betreffende stukken op systematische wijze op te bergen en te archiveren. Bankrekening dient op naam van de vereniging te worden gesteld.

Hoofdstuk 3 Commissies en coördinatoren

Artikel 8. Commissies

1. Het bestuur kan besluiten zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door commissies of coördinatoren.
2. Een commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
3. Commissies en coördinatoren brengen bij monde jaarlijks in de Algemene Vergadering verslag uit van de commissiewerkzaamheden van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar. Bij afwezigheid van de commissievoorzitter wordt hij vervangen door één van de commissieleden.
4. Indien een commissie of coördinator gedurende een langere periode niet de gewenste effectiviteit ten toon spreidt die in overeenstemming zou moeten zijn met de aard van de toebedeelde werkzaamheden, kan het bestuur besluiten deze commissie of coördinator tot de orde te roepen of op te heffen.
5. Iedere commissie of coördinator heeft een contactpersoon in het bestuur.
6. Voor werkzaamheden door de commissies worden geen vergoedingen gegeven tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 9. Voorbeelden van commissies en coördinatoren

Materiaalcommissie

De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor de goede staat van het clubmateriaal. Zij draagt zorg voor dat eventuele reparaties tijdig en door bevoegde personen worden uitgevoerd. In overleg met het dagelijks bestuur kan zij toestemming geven tot uitlenen van clubmateriaal; daarbij zorgt zij ervoor dat het uitgeleende materiaal weer tijdig bij de vereniging terugkomt. De commissie voert een administratie waaruit de datum van fabricage blijkt, alsmede het aantal sprongen, reparaties en de staat waarin het materiaal zich bevindt.

Demo commissie

Het faciliteren van demo's.

Opleidingscoördinator

Coördineert de opleidingen, beheert de opleidingsadministratie, communiceert met de deelnemers.

Website/forum coördinator

Beheer en zorg voor een technisch functionerende website en forum.

Bouw en bus coördinator

Beheer en zorg voor het pand en de bussen.

Bar coördinator

Verantwoordelijk voor de voorraad van de bar.

PR-coördinator

Coördineert het pr-beleid en de pr-activiteiten van en voor Skydive Hilversum. Hieronder wordt verstaan:

- het niet technisch beheer van de website bijhouden;

- het verzorgen van post op diverse social media platforms;
- bedenken van pr-campagnes om leden en leerlingen te werven;
- coördineren van verzoeken tot pr-activiteiten vanuit bestuur en/of commissies;
- zorgen voor uniformiteit in huisstijl in externe uitingen;
- adviseren bestuur;
- contact met de (lokale) pers m.b.t. evenementen van Skydive Hilversum.

Evenementen coördinator

Houd overzicht over alle evenementen van Skydive Hilversum.

Hoofdstuk 4. De instructiegroep

Artikel 10. Samenstelling instructiegroep

1. De instructiegroep bestaat uit leden met de bevoegdheden chef-instructeur, clubdocent, instructeur en hulpinstructeur. Deze bevoegdheden worden beschreven in het BVR en gespecificeerd in het BR.
2. De instructiegroep kan worden bijgestaan door hulpinstructeurs in opleiding, vouwcontroleurs en springcoördinatoren. Vouwcontroleurs worden benoemd door de instructiegroep.
3. De chef-instructeur heeft de leiding over de instructiegroep en leidt als zodanig de instructievergaderingen. De instructiegroep van Skydive Hilversum maakt eenmaal per twee jaar haar keuze voor een chef-instructeur met absolute meerderheid van de totale instructiegroep. Deze keuze wordt aan het bestuur van Skydive Hilversum voorgelegd. Het bestuur van Skydive Hilversum kan deze keuze als voordracht aan het bestuur van de Afdeling Parachutespringen van de KNVvL (hierna: het Afdelingsbestuur) voorleggen.
4. Voor de aanstelling van alle andere instructiegroepleden: zie het BR.

Artikel 11. Taken instructiegroep

1. De chef-instructeur is het centrale aanspreekpunt voor alle springtechnische zaken en draagt samen met het bestuur de eindverantwoording voor de springactiviteiten.
2. De instructeur van dienst draagt zorg voor de organisatie van de dagelijkse springactiviteiten en de goede gang van zaken, zowel op de dropzone als bij het manifest, vouwzaal en vliegtuigen. Hij kan zich laten assisteren door andere leden van de instructiegroep.
3. De instructeur van dienst is belast met het toezicht op de naleving van het BVR en overige relevante regelgeving (hoofdstuk 6).

Artikel 12. Opleidingen

1. De instructiegroep bepaalt de wijze waarop de opleidingen worden gegeven en houdt zich hieraan.
2. Deze wijze van opleiding mag niet in strijd zijn met het BVR. Het opleidingsplan dient door het Afdelingsbestuur geautoriseerd te zijn.

Artikel 13. Instructievergadering

De instructiegroep of een delegatie daarvan, vergadert wanneer de chef-instructeur of drie of meer instructeurs dit nodig acht(en), met een minimum van eenmaal per kwartaal.

Artikel 14. Manifest

1. Het manifest bevat alle administratie van het springen
2. Het manifest is uitsluitend toegankelijk voor het dienstdoende kader.

Hoofdstuk 5 Piloten en het vliegtuig

Artikel 15. Piloten

De chef vlieger is het centrale aanspreekpunt voor de pilotengroep Het rooster wordt door de roostermaker gevuld. Hij zorgt dat er correct gevlogen wordt met het vliegtuig, de omgeving etc.

Artikel 16. Beheer vliegtuig

Binnen de pilotengroep is een piloot technisch verantwoordelijke voor het vliegtuig (als object) en zorgt dat het juiste onderhoud ingepland wordt.

Hoofdstuk 6. De Algemene Vergadering

Artikel 17. Informatie en de Algemene Vergadering

Voor draagvlak en informatie-uitwisseling is het belangrijk de leden in een aantal gevallen te betrekken bij de voorbereiding van besluitvorming. Het gaat dan om belangrijke financiële zaken binnen de club, maar ook om bijvoorbeeld het huishoudelijk reglement. Dit soort zaken mogen niet nieuw/onbekend zijn voor de leden als ze op een Algemene Vergadering worden besproken. Leden kunnen hun visie kenbaar maken via bestuur@skydivehilversum.nl.

Hoofdstuk 7. De gelden

Artikel 18. Vaststelling prijzen

1. Contributies, sprongprijzen en materiaalhuurprijzen worden door de Algemene Vergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld.
2. Leden van Skydive Hilversum krijgen korting op de sprongprijs en materiaalhuur.

Artikel 19. Contributie en betalingen

1. Contributie: zie ook de statuten.
 - a. Bij het volgen van een opleiding bij Skydive Hilversum is men automatisch lid voor het lopende kalenderjaar.
 - b. In het geval van aanmelding van een nieuw lid na 1 juli van het verenigingsjaar wordt de contributie voor dit lid, voor dat jaar met 50% gereduceerd, na 1 oktober met 75%
2. Schadevergoedingen en boetes dienen betaald te zijn binnen veertien dagen nadat hiertoe het verzoek is ontvangen.
3. Heeft een betaling genoemd in punt 2 niet tijdig plaatsgevonden, dan ontvangt het lid eenmalig een aanmaning, om het verschuldigde bedrag alsnog binnen acht dagen te voldoen. Indien daarna nog geen betaling heeft plaatsgevonden, dan kan het lid worden geschorst. Het lid zal schriftelijk op de hoogte worden gesteld van zijn schorsing. Heeft veertien dagen daarna nog geen betaling plaatsgevonden, dan kan het lid worden geroyeerd. Zie de statuten.
4. Restitutie van contributies, opleidingsgelden en donaties zal niet plaatsvinden, tenzij het bestuur anders bepaalt. Een verzoek om restitutie kan alleen schriftelijk aan het bestuur worden ingediend.

Artikel 20. Donateurschap

De minimumbijdrage wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld.

Hoofdstuk 8. Gebruik clubmateriaal, clubruimten en terreinen

Artikel 21. Openingstijden

De ruimten en terreinen van onze vereniging zijn geopend op door het bestuur te bepalen dagen en uren.

Artikel 22. Gebruik verenigingseigendom

1. De leden hebben het recht om voor clubactiviteiten gebruik te maken van de clubfaciliteiten.
2. Leden hebben het recht om het springmateriaal van Skydive Hilversum te huren, voor het springen in clubverband. De hieraan verbonden kosten dienen per sprong te worden betaald.
3. Verenigingseigendommen worden niet aan niet-leden in gebruik, in leen of huur gegeven, tenzij het bestuur hier anders over beslist.

Artikel 23. Schade aan verenigingseigendom

1. Alle schade, aan eigendommen van Skydive Hilversum toegebracht zowel door leden als niet-leden, worden verhaald op degene(n), die de schade heeft (hebben) veroorzaakt of aan wiens zorg het materiaal was toevertrouwd. Het bestuur kan, indien de billijkheid duidelijk blijkt en/of in geval van overmacht, gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de schadevergoeding verlenen.
2. Indien schade ontstaat aan het clubmateriaal, anders dan ten gevolge van normaal gebruik, moet er sprake zijn van grove schuld of nalatigheid om de schade op het betreffende lid te kunnen verhalen. Dit alles ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 24. Rookverbod

Er geldt een rookverbod voor alle binnenruimten van de vereniging.

Artikel 25. Drank- en Horecawet

Op de bar is de Drank- en Horecawet van toepassing.

Hoofdstuk 9. Overige bepalingen

Artikel 26. Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

Besluiten tot wijziging vinden plaats volgens bepaald in de statuten.

Artikel 27. Ontheffing

Op elk artikel van dit reglement kan door de Algemene Vergadering tijdelijk ontheffing worden verleend, mits niet in strijd met de statuten of andere prevalerende regelgeving, wanneer driekwart van de aanwezige stemgerechtigde leden hiertoe toestemming geeft.

Artikel 28. Geldigheidstermijn.

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na de goedkeuring.

Hilversum,

Februari 2022.